



«Евразийский национальный
университет имени Л.Н.Гумилева»

Экономический факультет

Кафедра учет и анализа

ФГАОУ ВО «Российский
университет дружбы народов»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета,
аудита и статистики

**«МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ УЧЕТА И АУДИТА:
ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ
ЭКОНОМИКИ»**

**Сборник статей Международной научно-практической
конференции 16 апреля 2021 г.**

Нурсултан

УДК 657(47+57)

ББК 65.053

П78

Рекомендовано к печати Ученым советом
Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева

Рецензент – доктор экономических наук, профессор *Алиев М.К.*

Научные редакторы:

заведующая кафедрой учета и анализа ЕНУ им. Л.Н. Гумилева, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор *Г.Д. Аманова*
PhD, и.о.доцент ЕНУ им. Л.Н.Гумилева, Жолаева М.А.
заведующая кафедрой бухгалтерского учета, аудита и статистики РУДН, кандидат экономических наук *М.В. Петровская*

П78 «Международные стандарты учета и аудита: практика применения в условиях цифровой экономики»: сборник статей Международной научно-практической конференции. Астана, 16 апреля 2021 г. – Нур-Султан: ЕНУ им Л.Н.Гумилева, 2021. – 256 с.

ISBN 978 601 337 121 4

Сборник статей научно-исследовательских работ студентов, магистрантов, докторантов, профессорско-преподавательского состава по итогам Международной научно-практической конференции 16 апреля 2021 г.

Предназначен для широкого круга читателей.

Электронная версия материалов сборника размещается на сайте www.enu.kz

Сборник научных статей участников конференции подготовлен по материалам, представленным в электронном виде. Ответственность за содержание материалов несут авторы статей.

© Коллектив авторов, 2021
© ЕНУ имени Л.Н.Гумилева, 2021

ISBN 978 601 337 121 4

Инновационные методы ведения бухгалтерского учета

Павлова Наталья

Студентка экономического факультета

ЕНУ имени Л.Н. Гумилева, г. Нур-Султан

Научный руководитель

Акимова Б.Ж.

кандидат экономических наук

Аннотация. В статье рассмотрены изменения в методологии ведения бухгалтерского учета, вызванные, главным образом, быстрым развитием автоматизированных информационных систем. Обобщены новаций, основанные на новых информационных технологиях и прочно вошедшие в работу бухгалтера. Раскрыты в связи с появлением современных информационных технологий новые возможности и новые требования к роли бухгалтера в процессах интерпретации хозяйственных событий и подготовки информации для принятия решений.

Ключевые слова: электронный документ, электронный документооборот, инструмент бизнеса, бухгалтерская программа, облачная бухгалтерия

Innovative accounting methods

Pavlova Natalya

Student Economic faculty

L. N. Gumilev ENU, Nursultan city

Scientific director

Akimova B. Zh.

Candidate of economic Sciences

Annotation. The article considers the changes in the accounting methodology caused mainly by the rapid development of automated information systems. Innovations based on new information technologies and firmly established in the work of an accountant are summarized. In connection with the emergence of modern information technologies, new opportunities and new requirements for the role of the accountant in the processes of interpreting economic events and preparing information for decision-making are disclosed.

Key words: electronic document, electronic document management, business tool, accounting software, cloud accounting

В современных условиях конкурентной борьбы и рынка информация считается одной из важных ресурсов, главным капиталом компании. Темп обновления данных на государственном и отраслевом уровнях предприятия, очень высок. Потребность на достоверную и актуальную информацию регулярно увеличивается.

Каждое серьезное предприятие, где деятельность ведется классическим бумажным способом, встречается со следующими трудностями:

- документы теряются (вплоть до 15% всех бумаг);
- расходуется масса рабочего времени на поиск необходимого документа и формирование тематической подборки документов;
- скапливается большое количество бумаг, предназначение и источник которых не понятны;
- документы и сведения, содержащиеся в них, могут поступить в посторонние руки;
- создается множество копий, одного и того же документа (на бумагу и дублирование бумаг расходуется достаточно средств).

Бухгалтерские документы составляют большую часть всех документов на предприятии. Работа с бухгалтерскими первичными и сводными документами – неотъемлемая часть деятельности любой компаний. Также, существует потребность в их надлежащем хранении в течение сроков, установленных законодательством. Для эффективного хранения в бумажной или электронной форме документов создается архив бухгалтерской документации и отчетности. От выбора формы ведения бухгалтерского учета зависит удобство работы с ним в будущем, скорость поиска необходимой информации, а также сумма расходов, связанных с его сохранением или получения до завершения исполнения или отправления.

На предприятии документооборот реализуется в виде потоков – это рациональная и удобная система сортировки информации. Документы предоставляются в письменном и электронном виде. Соответственно, бумажные, электронные и смешанный документооборот.

Электронный документ – это понятие обширное, нежели просто электронный вид бумажного документа. Сюда вводят определенный набор сведений (текст, аудиозапись, графическое и видеоизображение), сформированный с помощью ПК или сохраненный на нем. Данный набор сопровождается карточкой с атрибутами (аналогично картотеке книг в библиотеке), согласно которым документ можно отыскать (автор, дата, название и т.п.) [1].

В простом виде под электронным документооборотом подразумевается способ организации работы с документами, при котором большая часть документов организации используется в электронном варианте и находится сосредоточенно в именуемых электронных активах, специфических информационных складах и хранилищах информации. Электронный документооборот, способен быть внешним и внутренним.

Под системой электронного документооборота в узком значении подразумевается программное обеспечение, которое дает возможность взаимодействия между сотрудниками: передачу бумаг, выдачу распоряжений и поручений и контроль за ними, отправку уведомлений и т.п. В наибольшей степени под системой документооборота принято считать, современную организационно-технологическую структуру, которая связывает всю производственную целостность и включает в себя программную, методологическую и техническую часть и ее организационные и нормативно-правовые аспекты [2].

Согласно определению, предоставленному в ст.1. Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи [1].

Для электронного документа характерны:

- подлинность – свойство электронного документа, которое дает гарантию того, что электронный документ схож заявленному;
- достоверность – свойство электронного документа, сущность которого считается полным и четким понятием подтверждаемых операций, работы либо фактов, на который можно опираться в следующих работах;
- единство – состояние электронного документа, после его создания изменения не были внесены;
- полезность – свойство электронного документа, оно позволит его локализовать и воссоздать в любой период времени.

В связи с этим, электронный документ и документооборот, на сегодняшний день представляет собой инструмент бизнеса, который позволяет упростить работу с документами и нормализовать освоение документов внутри фирм и государственных организациях. Благодаря такому апгрейду улучшен процесс работы с документами и сокращено время работы с ними. Вследствие чего, предприятие становится слаженным механизмом, которым легко управлять и возможно воплощать все новые решения. Системы электронного документооборота считаются обязательной составляющей офисных систем.

Сегодня у бухгалтера огромное количество функции, начиная от оформления первичных документов до подготовки финансовой отчетности и невозможно представить бухгалтера, который бы не работал в автоматизированной системе ведения бухгалтерского учета. Тем не менее, значительные изменения претерпевают его функциональные обязанности в связи с введением новых технологий [3].

В период цифровизации все больше получает распространение такие современные технологии, как облачная бухгалтерия. Что из себя представляет данный вид бухгалтерии, почему это столь обсуждаемо и популярно?

Сама по себе облачная бухгалтерия представляет метод облегченного доступа к информации о бюджете. Или же, облачная бухгалтерия – это комплекс бухгалтерских программ, которые находится на удаленном сервере и предназначены для работы через сеть

Интернет. Данные хранятся и обрабатываются в так называемом облаке, которое представляет собой, с точки зрения клиента, один большой виртуальный сервер. Облачная бухгалтерия позволяет улучшить работу финансовых служб, снизить риск коррупционных моментов, а также помогает оптимизировать учёт. Программа облачной бухгалтерии позволяет ввести налоговый и бухгалтерский учёт независимо от местонахождения пользователя.

На сегодняшний день программу обычной бухгалтерии хотят ввести, для начала, в сфере образования. По словам вице-министра образования и науки Республики Казахстан Бибигуль Асылковой «...Облачная бухгалтерия особенна, в сфере образования выгодно иметь открытый бюджет...». Так как сфера образования одна из сфер, которая получает наибольшее государственное финансирование, внедрить облачную бухгалтерию было важно, чтобы отследить использования бюджетных средств на базе каждой образовательной организации. Также переход на автоматизацию, позволит правильно начислять заработную плату и другие выплаты учителям. Изначально проект в Казахстане был запущен в 2017-м году, в пилотном режиме, в 530 организациях образования. Во время эксплуатации руководители управления образования положительно оценили облачную технологию. За данный период времени было сэкономлено порядка 2 миллиардов средств, улучшилась работа финансовой службы организации образований, сократилось количество возможных нарушений, которые связаны с порядком ведения бухгалтерского и налогового учёта, уменьшены риски ежегодных неконтролируемых расходов [4].

Внедрение облачной бухгалтерии необходимо для оптимизации бухгалтерского управленческого и налогового учёта в целом. Согласно собственному функционалу, облачная бухгалтерия – это та же обычная бухгалтерская программа, в которой возможно создавать всевозможные документы и осуществлять различные операции, которые реализовывает компания в собственной хозяйственной деятельности.

Таким образом, облачная бухгалтерия обладает возможностью выполнения следующих операций:

- осуществление учёта согласно различным системам налогообложения
- возможность использования программы несколькими сотрудниками компании;
- осуществления регистров бухгалтерского учёта, вследствие которых можно создавать оборотная-сальдовую ведомость по всем счётам, разбор счетов и другие аналитические данные;
- учёт движения основных средств и товарно-материальных запасов. Программа дает возможность осуществлять бухгалтерском учёте операции по поступлению, движению, выбытию и списанию основных средств и иных товарно-материальных запасов. При этом возможно сформировать требуемые основные документы (акты, ПКО, РКО, накладные), а также высчитать автоматизацию;
- формирование расчётных документов по кассе и банку. Программа автоматом разгрузит в банк-клиент платёжное задание, образуют приходные и расходные кассовые ордера. При этом вероятно объединение сервера со всевозможными большими банками;
- отображения операций по продажам и покупкам;
- зачисления заработной платы, налогов, а также страховых взносов с заработной платы. При этом возможно создавать трудовые договоры с работниками компании, приказы на принятия и увольнения сотрудников предприятия, ввести личные карточки сотрудников предприятия. Кроме этого, обслуживание может помочь начислить отпускные, продумать пособия по больничным листам, а также, отразить в учёте командировку;
- вероятность контроля контрагентов согласно ИИН;
- наличие форума, где абонент сервиса может контактировать: задавать вопросы и предоставлять рекомендации другим юзерам бухгалтерской программы;
- гостевой режим, который позволяет дать оценку бухгалтерской программы в деле.

Данный вид бухгалтерии может быть интересен и полезен для множества компаний в сферах обслуживания; компаниям, имеющим филиалы или другие точки продаж; индивидуальным предпринимателям; ТОО; бухгалтеру, обслуживающему несколько

компаний; бухгалтерским и аудиторским организациям, ведущие учет на коммерческой основе.

Облачная бухгалтерия имеет ряд достоинств, которые полезны для всех сотрудников, руководителей и государства. При нахождении работников предприятий за рубежом, на командировках или отдыхе, можно воспользоваться с легкостью данными информационной базы, в случае ее необходимости.

Достоинства облачной бухгалтерии состоят в следующем:

- обслуживание доступно в любой точке мира в неограниченном времени;
- возможность стремительно приступить к работе;
- сохранность данных реализуется за счет работы по шифровке каналов связи.

Согласно этому, данные сведения находятся в безопасном дата-центре;

- систематическое развитие программ;
- разные юзеры программы, которые находятся вдали друг от друга, имеют возможность функционировать одновременно с одними и теми же документами;
- данный вид бухгалтерии освобождает от вопросов, связанных с приобретением и настройкой сервера;
- возможность использования помощи профессиональных программистов.

Кроме того, стоит выделить, что вероятность деятельности в любом пункте, как на рабочем месте, так и дома, в поездках по работе, в любой промежуток времени, с любого гаджета, имеющего выход в интернет, считается конкурентным превосходством, который позволит увеличить мобильность при принятии стратегических и управленческих решений.

Но, облачная бухгалтерия не столь идеальна, она имеет свои недостатки:

- возможны трудности на серверах;
- потребность постоянного подсоединения к сети. Функционировать из мест отсутствия связи – просто нет возможности;
- трудность применения программы для неподготовленного юзера;
- трудности с информационной защищенностью в части защите данных;
- программы правильно функционируют не во всех веб-страницах.

Резюмируя вышесказанное, отмечаем, что переход на облачную бухгалтерию является значительной переменной для каждого предприятия, внося ряд преимуществ в информационно-аналитическое обеспечение управленческого персонала и вместе с тем сопровождая ее некоторыми неудобствами. Поэтому прежде, чем просто перейти на удаленный сервер необходимо тщательное ознакомление с достоинствами и недостатками облачной бухгалтерии, подготовка и переподготовка непосредственных пользователей – бухгалтеров работе в данной программе.

Список литературы

1. Закон Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 25.06.2020 г.)// https://online.zakon.kz/document/?doc_id=1035484
2. Кривоносова О. Электронный документооборот // журнал «Кадры», выпуск №9 (01.09.2019)// <https://cdb.kz/sistema/biblioteka-bukhgaltera/articles/elektronnyy-dokumentooborot/>
3. Жолаева М.А., Акимова Б.Ж. Конвергенция национальной системы учета в цифровой экономике. Сборник статей Международной научно-практической конференции. Москва, 20 февраля 2020 г. / под ред. М. В. Петровской, Г. Д. Амановой. – Москва : РУДН, 2020. – 568 с.
4. // https://tengrinews.kz/kazakhstan_news/mon-rk-zapustit-sistemu-oblachnoy-buhgalterii-419547/